**Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej / ustrukturyzowanej**

**§ 1 Definicje**

1. **E-faktura** – Pojęcie to obejmuje:
2. fakturę, fakturę korygującą, duplikat faktury, fakturę zaliczkową oraz notę korygującą w formie elektronicznej, spełniająca wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej – do momentu wejścia w życie obligatoryjnego Krajowego Systemu e-Faktur (zwany dalej „**KSeF**”) dla Wystawcy **lub**
3. fakturę ustrukturyzowaną wystawioną przy użyciu KSeF za pomocą oprogramowania interfejsowego, w postaci elektronicznej wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie, w tym także korektę tej faktury oraz korektę innej faktury wystawionej poza KSeF przed wejściem w życie KSeF dla Wystawcy – od momentu wejścia w życie KSeF dla Wystawcy **lub**
4. fakturę wystawioną podczas awarii całkowitej KSeF o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT.
5. **Odbiorca** – podmiot otrzymujący e-fakturę.
6. **Wystawca** – podmiot wystawiający e-fakturę.
7. **Strony** – Odbiorca i Wystawca.
8. **Oświadczenie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie faktur w formie elektronicznej - według wzoru określonego w Załączniku Nr 1.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy zarówno do momentu wejścia w życie obligatoryjnego KSeF dla Wystawcy, jak i po tym momencie.
2. Do momentu wejścia w życie obligatoryjnego KSeF z możliwości przesyłania e-faktur do Odbiorcy może korzystać Wystawca, który:

- otrzymał od Odbiorcy zaakceptowane Oświadczenie i sam je zaakceptował,

- zastosował się do wymagań opisanych poniżej.

1. Zasady dotyczące wystawiania i przesyłania e-faktur od momentu wejścia w życie obligatoryjnego KSeF dla Wystawcy określone są w § 5 Zasady wystawiania e-faktur w KSEF.

**§ 3 Warunki przesyłania e-faktur – do momentu wejścia w życie obligatoryjnego KSeF**

1. Do momentu wejścia w życie obligatoryjnego KSEF dla Wystawcy Przesyłanie e-faktur odbywa się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF za pomocą poczty elektronicznej i wymaga uprzedniej zgody wyrażonej w formie Oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu.

Niedopuszczalne jest dołączanie do wiadomości e-mail innych plików graficznych (np. JPG, TIF, BMP). Faktura przesłana w innej formie niż PDF nie zostanie przyjęta.

Plik PDF nie powinien być skompensowany ani być zamieszczany pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.

Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkowa dokumentację (protokoły odbioru, inne dokumenty wskazane w Umowie, której one dotyczą) o ile zostaną one wysłane w formie jednego pliku wraz z faktura i nie będą przekraczać 10MB.

1. Wystawca zobowiązany jest do przesyłania e-faktur wyłącznie z adresu e-mail zadeklarowanego w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu, na adres e-mail Odbiorcy: ………………………………... Faktury wysyłane z innych adresów wystawcy i przesyłane na inne adresy odbiorcy nie zostaną przyjęte.

Odbiorca nie przyjmuje faktur wystawionych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesłanych na adres wskazany w Oświadczeniu. W przypadku stosowania takiego rozwiązania wystawca faktur jest zobowiązany do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesyłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.

1. O ile Wystawca i Odbiorca nie postanowią inaczej, w tytule wiadomości e-mail należy każdorazowo wprowadzić wyłącznie numer przesyłanej e-faktury.
2. Jeżeli zlecenie/zamówienie/umowa zakupu towaru lub usługi, do którego wystawiana jest faktura uzależnia prawo do wystawienia faktury od spełnienia określonych warunków, e-faktura przesłana przez Wystawcę przed ich spełnieniem nie spowoduje skutków prawnych w postaci obowiązku zapłaty za fakturę. Obowiązek zapłaty powstanie wówczas, gdy spełnione będą przesłanki wymagane przez umowę/zlecenie/zamówienie.

**§ 4 Akceptacja przesyłania e-faktur – do momentu wejścia w życie obligatoryjnego KSeF**

1. Akceptacja przesyłania e-faktur następuje od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Wystawcę zaakceptowanego przez Odbiorcę Oświadczenia.
2. Akceptacja przesyłania e-faktur może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszego Oświadczenia. Wycofanie akceptacji następuje poprzez wysłanie Wystawcy skanu pisma na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu.
3. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur przesyłając skan stosownego Oświadczenia na adres mailowy Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu.

**§ 5 Zasady wystawiania e-faktur w KSEF**

1. Od momentu wejścia w życie obligatoryjnego KSeF dla Wystawcy, Strony akceptują wystawianie i przesyłanie e-faktur oraz wszelkich czynności z tym związanych, m.in. takich jak wystawianie faktur korygujących (w tym także faktur korygujących do faktur wystawionych przed wejściem w życie obligatoryjnego KSeF) w formie ustrukturyzowanej zgodnie z art. 106na Ustawy o VAT, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie dodatkowe informacje, załączniki (niebędące częścią integralną pliku xml z e-fakturą) lub dokumenty powiązane z e-fakturą, które nie mogą być przesyłane za pośrednictwem KSeF – w tym w szczególności: protokoły odbioru i inne dokumenty wskazane w Umowie, której one dotyczą, będą przekazywane w formie elektronicznej poza systemem KSeF, w szczególności drogą mailową, na adres mailowy właściwy dla Odbiorcy: ……………………. . Załączniki dotyczące konkretnej e-faktury powinny zawierać numer identyfikujący tę e-fakturę w KSeF i zostać przesłane razem z dokumentem, o którym mowa w § 5 pkt 2 powyżej.
3. W przypadku awarii KSeF po stronie Ministerstwa Finansów, uniemożliwiającej wystawienie e-faktury w systemie, o których mowa w art. 106ne ust. 4 oraz 106ne ust. 1 Ustawy o VAT – tzw. tryb niedostępności oraz tryb awaryjny, Strony dopuszczają możliwość czasowego wystawiania e-faktur w formie ustrukturyzowanej poza KSeF, zgodnie z regulacjami Ustawy o VAT i wytycznymi Ministra Finansów. Po przywróceniu działania KSeF, e-faktury wystawione w ten sposób zostaną niezwłocznie przesłane do KSeF, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa (tj. w terminie 1 dnia roboczego od dnia zakończenia niedostępności KSeF – w przypadku tzw. trybu niedostępności, o którym mowa w art. 106ne ust. 4 Ustawy o VAT, oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF – w przypadku tzw. trybu awaryjnego, o którym mowa w art. 106ne ust. 1 Ustawy o VAT).
4. Za datę wystawienia e-faktury w trybie offline uznaje się datę wskazaną na fakturze.  .
5. W przypadku awarii całkowitej KSeF po stronie Ministerstwa Finansów, uniemożliwiającej wystawienie e-faktury w systemie, o której mowa w art. 106ne ust. 3 Ustawy o VAT– tzw. tryb awarii całkowitej, Strony dopuszczają możliwość czasowego wystawiania e-faktur w formie elektronicznej poza KSeF, zgodnie z art. 2 pkt 32 Ustawy o VAT, , ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia. E-faktury wystawiane w przypadku awarii całkowitej KSeF po stronie Ministerstwa Finansów nie będą przesyłane do KSeF i będą dostarczane przez Wystawcę do Odbiorcy w postaci elektronicznej (plik PDF), na adres mailowy właściwy dla Odbiorcy: ……………………. .
6. W przypadku awarii systemów informatycznych po stronie którejkolwiek ze Stron, Strona zobowiązuje się niezwłocznie usunąć ww. awarię i w terminie 1 dnia roboczego od przywrócenia sprawności systemu wystawić fakturę w KSeF. O powyższym fakcie Strona powinna poinformować drugą Stronę.
7. Po stronie Wystawcy dopuszcza się wystawianie e-faktur w tzw. trybie Offline24 (o którym mowa w art. 106nda Ustawy o VAT), które są przesyłane do KSeF niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu wystawienia.

**Załącznik Nr 1**

**Oświadczenie**

**w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

zawarte w …………………………, w dniu ………………………..pomiędzy:

Wystawcą:

Nazwa: …………………………………

Adres: …………………………………

NIP: …………………………………

Reprezentowanym przez :

1…………………………………

2…………………………………

a Odbiorcą:

Nazwa: …………………………………

Adres: …………………………………

NIP: …………………………………

Reprezentowanym przez :

1…………………………………

2…………………………………

Podstawą zawarcia niniejszego porozumienia jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09 ze zm..) umożliwiająca przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

Odbiorca oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wystawca zobowiązuje się do przesyłania e-faktury, e-faktury korygującej, duplikatów e-faktury drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura.

Adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: …………………………………

Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: …………………………………

Przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur oraz z innego adresu niż wskazany w niniejszej akceptacji nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.

Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury.

Datą otrzymania przez Odbiorcę faktury w formie elektronicznej jest data potwierdzenia dostarczenia wiadomości wygenerowanego przez serwer pocztowy obsługujący wskazany adres e-mail Odbiorcy.

W przypadku, gdy termin płatności ustalony jest od dnia otrzymania faktury, Odbiorca oświadcza, że datą otrzymania jest dzień potwierdzenia wygenerowanego przez serwer pocztowy do godz.15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach - pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym zostało wygenerowane potwierdzenie.

Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę nastąpi od następnego dnia roboczego od daty otrzymania od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.

Odbiorca jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wystawca faktury traci prawo do przesyłania odbiorcy faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od odbiorcy o cofnięciu akceptacji. Wystawca faktury zachowuje prawo do wysyłania faktur w formie papierowej.

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej (plik PDF) może być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wersji elektronicznej nie jest wymagana pieczęć firmy.

Porozumienie w formie skanu (plik PDF) lub plik podpisany podpisem elektronicznym należy przesłać na adres e-mail: …………………………………

Odbiorca Wystawca

………………………………… …………………………………

/miejscowość, data, podpis osoby reprezentującej podmiot/\* /miejscowość, data, podpis osoby reprezentującej podmiot/\*

*\* osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub osoba posiadająca pełnomocnictwo do zawierania umów lub podpisywania porozumień. W przypadku podpisania porozumienia przez pełnomocnika należy dołączyć skan pełnomocnictwa*